

## Stellenausschreibung

Das Amt Odervorland sucht zum 01. Mai 2019 eine/n

### Mitarbeiter/in Wirtschaftsförderung, Tourismus, Sport & Vereine & Kultur

Die Stelle ist bei Eignung unbefristet.

#### Aufgabengebiet:

- Mitwirkung an der Sicherung und Entwicklung vorhandener Betriebe und Institutionen
- Mitwirkung am Standortmarketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Akquirierung von Fördermitteln, vor allem in der deutsch-polnischen und interkommunalen Zusammenarbeit, Begleitung der Projekte von Antragstellung, Umsetzung bis zur Abrechnung der Mittel
- Mitwirkung an der Förderung des Tourismus, Zusammenarbeit mit Verbänden und Einrichtungen des Tourismus
- Verwaltung der kommunalen Freizeitstätten, Sporthallen, Sportplätze,
- Zusammenarbeit mit den Vereinen und Kulturschaffenden

#### Anforderungen:

- entsprechender Abschluss in der Verwaltung oder einen einschlägigen Fach- oder Hochschulabschluss
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift / Fremdsprachenkenntnisse wären von Vorteil
- sicherer Umgang mit den Office Programmen, gute Anwenderkenntnisse
- selbstständige Arbeitsweise, freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft auch außerhalb der Dienstzeit und am Wochenende zu arbeiten
- PKW-Führerschein ist notwendig

#### Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine Anstellung in Vollzeit (40 Stunden wöchentlich), Teilzeit möglich
- gute Fort - und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD -VKA EG 8, zuzüglich der im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts behalten wir uns ausdrücklich vor.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an folgende Adresse:

Amt Odervorland  
Stellenausschreibung  
-Die Amtsdirektorin-  
Bahnhofstraße 3-4  
15518 Briesen (Mark)

oder per E-Mail an [amt-odervorland@t-online.de](mailto:amt-odervorland@t-online.de).

Abgabetermin ist der **29.03.2019**.

**Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.** Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerber, die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.