



## Stellenausschreibung

Das Amt Odervorland mit seinen 4 amtsangehörigen Gemeinden und rund 10.500 Einwohnern sucht zum 01.06.2024

### einen Mitarbeiter IT – Systemadministration (m/w/d)

In der folgenden Stellenausschreibung wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit ausschließlich die männliche Form verwendet. Die Stellenausschreibung richtet sich gleichermaßen an alle Menschen.

#### Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

##### IT-Systemadministration

- Betreiben, Konfigurieren, Überwachen und Pflegen von verschiedenen Fachsystemen
- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit und Betriebsbereitschaft der internen und externen Netzwerke und Peripheriegeräte,
- Fehleranalyse bei nicht verfügbaren Netzdiensten,
- Zusammenarbeit mit externen Softwareherstellern und Dienstleistern,
- Überprüfung der Datensicherheit intern und extern (Virens Scanner, Firewall),
- Unterstützung und Beratung Amtsleitung bei auftretenden Problemen,
- Beschaffung und Installation, Konfiguration und Einführung von Hard- und Software sowie Einbindung in vorhandene Netzwerke,
- Hard- und Softwaremanagement verbunden mit Installation der Server und Software Updates
- Einrichtung von Arbeitsplätzen, Nutzerprofilen und Zugriffsrechten

##### Projektaufgaben

- Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten zur Implementierung neuer Prozesse (OZG)

##### Ihr Profil:

- FH-/ Bachelorabschluss der Fachrichtung Informatik/ Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Fachrichtung, alternativ Ausbildung zum Informatiker und mehrjährige Berufserfahrung
- sehr gute Fachkenntnisse in den Bereichen Software-Verteilung und –Betrieb, Windows-/Linux-Administration in den Sprachen Batch und Powershell,
- von Vorteil sind einschlägige Rechtskenntnisse im Fachbereich Datenschutz,
- schnelle Auffassungsgabe, um die jeweiligen Anliegen und Sachverhalte der Mitarbeiter zu erfassen,

- hohes Maß an strukturiertem Denken sowie analytische Fähigkeiten zur Bewältigung komplexer Themen durch Erkennen von Ursache und Wirkung,
- wünschenswert Erfahrung im Projektmanagement,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft auch über die übliche Dienstzeit hinaus
- gültiger Führerschein Klasse B,
- einwandfreies Führungszeugnis.

#### **Unser Angebot:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden,
- eine leistungsgerechte Vergütung bei entsprechender Voraussetzung bis zu EG 10 TVöD-VkA,
- Zahlung einer Fachkräftezulage bis zu 1500€ für längstens zehn Jahre unter bestimmten Voraussetzungen möglich,
- zuzüglich der im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (30 Tage Erholungsurlaub, 6 Entwicklungsstufen in der Entgeltgruppe, Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung bei dem kommunalen Versorgungsverband),
- ein vielseitiges anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- ein freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie mobile Arbeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- kostenlose Pkw-Parkplätze.

**Ihre schriftliche Bewerbung (mit tabellarischem Lebenslauf, Tätigkeitsnachweis(en) und sonstigen aussagekräftigen Unterlagen) richten Sie bitte**

**bis zum 06. Mai 2024 an das**

**Amt Odervorland  
- Der Amtsdirektor -  
Bahnhofstraße 3 - 4  
15518 Briesen (Mark)**

**oder per E-Mail an [info@amt-odervorland.de](mailto:info@amt-odervorland.de).**

Das Amt Odervorland verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen zu fördern. Schwerbeschädigte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

**Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.**

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung.

Bewerber, die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Die Datenverarbeitung erfolgt unter Berücksichtigung der Datenschutz-Grundverordnung i. V. m. dem § 26 Abs. 1 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes. Weitere datenschutzrechtliche Informationen finden Sie auf unserer Internetseite [www.amt-odervorland.de](http://www.amt-odervorland.de) unter dem Stichwort Datenschutzerklärung.

gez.  
Marlen Rost  
Amtsdirektorin