

Stellenausschreibung

Das Amt Odervorland mit seinen 4 amtsangehörigen Gemeinden und rund 10.500 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter Sachbereich Liegenschaften (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Führung von Grundstücksverhandlungen mit Privateigentümern und öffentlichen Stellen
- Erstellen und Aushandeln von Pacht-, Nutzungs- und Gestattungsverträgen
- Eintragung von Baulasten und Grunddienstbarkeiten
- Durchführung von Grenzregelungsverfahren und Enteignungsverfahren
- Veranlassung von Vermessungen
- Bewertung von Grundstücken nach Bodenrichtwerten
- Begleitung von gutachterlichen Stellungnahmen bebauter Liegenschaften
- Teilnahme an Notar-, Grenz- und Ortsterminen
- Einholung behördlicher Genehmigungen
- Vorbereitung / Zuarbeit für die Haushaltsplanung

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachwirt /-in oder Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossener Hochschulabschluss oder eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Vermessung oder Immobilienkaufmann /-frau
- Berufliche Erfahrung im Bereich von Grundstücksangelegenheiten und –verhandlungen sowie im Vertragswesen
- Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Recht sowie im Privatrecht
- Sehr ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Gutes Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, überzeugendes Auftreten
- Eigenverantwortliche, vorausschauende und sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur gelegentlichen Dienstverrichtung außerhalb des regulären Arbeitsvolumens
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- PKW-Führerschein ist notwendig

Unser Angebot:

- eine Vergütung in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (Teilzeit möglich), bei Vorliegen aller sachlichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a TVöD-VkA, zuzüglich der im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.
- gezielte Fort - und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre schriftliche Bewerbung (mit tabellarischem Lebenslauf, Tätigkeitsnachweis(en) und sonstigen aussagekräftigen Unterlagen) richten Sie bitte

bis zum 21. Dezember 2020 an das

**Amt Odervorland
- Die Amtsdirektorin -
Bahnhofstraße 3 - 4
15518 Briesen (Mark)**

oder per E-Mail an amt-odervorland@t-online.de .

Das Amt Odervorland verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen zu fördern. Schwerbeschädigte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung.

Bewerber, die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Die Datenverarbeitung erfolgt unter Berücksichtigung der Datenschutz-Grundverordnung i. V. m. dem § 26 Abs. 1 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes. Weitere datenschutzrechtliche Informationen finden Sie auf unserer Internetseite www.amt-odervorland.de unter dem Stichwort Datenschutzerklärung.

gez.

Rost - Amtsdirektorin-