

Ausbildung mit integriertem Studium im Amt Odervorland

Das Amt Odervorland mit Sitz in 15518 Briesen (Mark), Bahnhofstraße 3-4 bietet zum 01. September 2020 (Wintersemester 2020/2021) einen Studienplatz im dualen Studiengang „Verwaltungsinformatik Brandenburg“ an. Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums erwerben Sie den Studienabschluss „Bachelor of Science“. Als Beschäftigte/r mit diesem Abschluss übernehmen Sie Aufgaben im gehobenen technischen Verwaltungsinformatikdienst, nehmen Fach- und Führungsaufgaben wahr und arbeiten als Kommunikationsschnittstelle zwischen Informationstechnik und den einzelnen Fach- und Sachbereichen.

Im Rahmen des Studiums werden qualifizierte rechtliche, betriebswirtschaftliche sowie verwaltungswissenschaftliche Kenntnisse vermittelt. Weiterhin erwerben Studierende fremdsprachliche Fähigkeiten, IT-Kenntnisse und grundlegende soziale Kompetenzen. Das praxisorientierte Studium versetzt die Studierenden in die Lage, erlernte wissenschaftliche Methoden, fachliche Kenntnisse und Fähigkeiten in der zukünftigen Tätigkeit anzuwenden.

Das Studium bietet eine enge Verzahnung von Theorie und Praxis.

Das Studium im Überblick:

Studiendauer:

- 7 Semester (3,5 Jahre)
- Fachtheoretische Semester finden an der TH Wildau statt.
- Fachpraktische Ausbildung erfolgt im Amt Odervorland.

Studieninhalt:

Verwaltungsinformatik, insbesondere:

- Grundlagen der Informatik
- IT-Sicherheit
- E-Government
- IT-Administration
- Softwareanpassung und -entwicklung
- Spezielle IT-Anwendungen der öffentlichen Verwaltung

Querschnittsthemen, insbesondere:

- Projekt- und Geschäftsmanagement
- Soft Skills/soziale Kompetenzen
- Mathematik und Statistik
- Fachenglisch IT

Verwaltungshandeln, insbesondere:

- Einführung BWL in der öffentlichen Verwaltung, öffentliche Finanzwirtschaft
- Grundlagen Verwaltungsrecht, Staats- und Europarecht, Zivilrecht
- IT-Recht
- Öffentliche Vergabe/Beschaffungen

Schulische Voraussetzung:

- guter Abschluss der allgemeinen Hochschulreife (Abitur) bzw. uneingeschränkte Fachhochschulreife

Persönliche Voraussetzungen:

- großes Interesse an modernen Medien, Grundkenntnisse im Umgang mit Informationstechnik
- sichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, gute Ausdrucksfähigkeit, gute Englischkenntnisse
- ausgeprägtes mathematisches und analytisches Denkvermögen
- fundiertes Allgemeinwissen und politisches Interesse
- Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Lernbereitschaft, überdurchschnittliche Kreativität und soziale Kompetenzen, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität
- Analyse- und Problemlösungsfähigkeit
- Führungszeugnis ohne Eintragung

- Führerschein Klasse B

Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des letzten Abschlusszeugnisses

Bewerbungsverfahren:

- Vorauswahl
- Bewerbungsgespräch

Kontakt:

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber richten ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum

31. Januar 2020

an das

Amt Odervorland
-Die Amtsdirektorin-
Bahnhofstraße 3-4
15518 Briesen(Mark)

oder per E-Mail an amt-odervorland@t-online.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Bereich Personal Frau Ines Leischner
Telefon 033607 89721 bzw. ines.leischner@amt-odervorland.de.