

NUTZUNGSVEREINBARUNG

- a) zur Nutzung der Räumlichkeiten des Vorlaubenhauses im OT Pillgram
- b) zur Nutzung der Räumlichkeiten des Dorfgemeinschaftshauses "Alte Schule" im OT Sieversdorf
- c) zur Nutzung der Räumlichkeiten im Multifunktions- und Sportplatzgebäude im OT Petersdorf
- d) zur Nutzung der Räumlichkeiten des Vereinshauses im OT Jacobsdorf
- e) zur Nutzung von Zelten, Biertischgarnituren, Tische und Stühle der Ortsteile Jacobsdorf, Petersdorf, Pillgram und Sieversdorf

1. Eigentümer:

Gemeinde Jacobsdorf, vertreten durch das Amt Odervorland bzw. durch den ehrenamtlichen Bürgermeister und den Ortsvorstehern.

2. Nutzer: (Name, Anschrift, Telefon)

.....

Art/Grund der Nutzung:

.....

3. Gegenstand:

- I. Vorlaubenhaus im OT Pillgram, Biegener Str. 3
Zur Nutzung stehen zur Verfügung:
 - große Stube
 - kleine Stube
 - Küche, WC und Flur
- II. Dorfgemeinschaftshaus "Alte Schule" im OT Sieversdorf, Lichtenberger Weg 4
Zur Nutzung stehen zur Verfügung:
 - Veranstaltungsraum
 - Küche
 - WC und Flur
- III. Multifunktions- und Sportplatzgebäude im OT Petersdorf, Petershagener Str. 1
Zur Nutzung stehen zur Verfügung:
 - Veranstaltungsraum mit Küchenzeile
 - Flur, WC
- IV. Vereinshaus im OT Jacobsdorf, Zur Pflaumenallee 1
 - Veranstaltungsraum
 - Küche, WC
- V.
 - Biertischgarnitur Stück
 - Tisch Stück
 - Stuhl Stück

VI. **Außenbereich:** Die Nutzung ist bis 22:00 Uhr in angemessener Lautstärke erlaubt.

4. Zeitraum:

In der Regel umfasst der Nutzungszeitraum den Tag der Hauptnutzung sowie jeweils einen halben Tag zur Vor- und Nachbereitung.

Die Nutzung wird vereinbart am (Tag der Hauptnutzung)

vom bis (Vor- und Nachbereitung)

½ tägliche Nutzung am, von Uhr bis Uhr

5. Nutzungsentgelt:

Das Nutzungsentgelt für den vereinbarten Nutzungsgegenstand beträgt€.

6. Zahlungsverpflichtung:

Das Nutzungsentgelt und die Kautions sind innerhalb von 10 Tagen nach Vertragsabschluss, bzw. bis 3 Tage vor Nutzung, bis zum an die Amtskasse oder auf folgendes Konto einzuzahlen:

Kontoinhaber: Amt Odervorland
Sparkasse Oder-Spree
BIC: WELADED1LOS
IBAN: DE27 1705 5050 3303 0388 63

- **Zahlungsgrund: 50/573400.441117**
Name des Nutzers, Datum der Nutzung/**Vorlaubenhaus**
- **Zahlungsgrund: 50/573200.441116**
Name des Nutzers, Datum der Nutzung/**Dorfgemeinschaftshaus "Alte Schule"**
- **Zahlungsgrund: 50/421200.441100**
Name des Nutzers, Datum der Nutzung/**Multifunktions- und Sportplatzgebäude**
- **Zahlungsgrund: 50/281201. 441100**
Name des Nutzers, Datum der Nutzung/**Vereinshaus**
- **Zahlungsgrund: 50/573400.432101**
Zelt, Biertischgarnitur, und Name des Nutzers, Datum der Nutzung

Sind keine termingerechten Zahlungseingänge zu verzeichnen, kann keine Nutzung erfolgen.

7. Schlüsselempfang:

Der Schlüssel für das Vorlaubenhaus/für das Dorfgemeinschaftshaus "Alte Schule"/für das Multifunktions- und Sportplatzgebäude/für das Vereinshaus ist bei

.....in Empfang zu nehmen und nach erfolgter Nutzung wieder zu übergeben.

8. Kautions

Mit Abschluss der Nutzungsvereinbarung ist eine Kautions in Höhe von **50,00 €** in bar an die Amtskasse oder auf das o.g. Konto des Amtes Odervorland zu entrichten. Sie wird nach erfolgter Nutzung, Endkontrolle und ordnungsgemäßer Übergabe an den Nutzer zurückgezahlt. Die Gemeinde kann die Kautions einbehalten, wenn der Nutzer nachweislich falsche Angaben zu Ziffer 2 getätigt hat.

9. Ordnung und Sauberkeit

Der Nutzer übernimmt den Nutzungsgegenstand in einem sauberen Zustand. Ebenso ist dieser wieder zu übergeben. Wird der Nutzungsgegenstand durch den Nutzer nicht ordnungsgemäß an die Gemeinde zurückgegeben, ist die Gemeinde berechtigt, die Kautions einzubehalten (bei einem Reinigungsaufwand von maximal 2 Stunden). Geht der Reinigungsaufwand darüber hinaus, wird das Objekt durch einen Dritten gereinigt. Die Kosten hat der Nutzer zu tragen. Für Schäden im Rahmen der Nutzungsvereinbarung haftet der Nutzer.

Im gesamten Objekt ist Rauchverbot!

Gemeinde Jacobsdorf, den

.....
Eigentümer bzw. Beauftragter der Gemeinde

.....
Nutzer